

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. z siedzibą 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. z siedzibą 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1**, zwany dalej Spółką.
2. W Spółce został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, z którym może Pani/ Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/ Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.

Dane kontaktowe: **adres email: rodo@rvdvgierkrakow.pl, tel. (12) 6468888**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
4. Spółka będzie przetwarzała Pani/ Pana dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.

Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu Pani/ Pana udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy Pani/ Pana zatrudnienia. Zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oczekujemy od Pani/ Pana podania wyłącznie w CV poniższych informacji:

1. Imię i nazwisko,
2. Datę urodzenia,
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Podanie przez Panią /Pana wszelkich innych dodatkowych danych nie wymienionych powyżej jest udostępniane przez Panią/Pana dobrowolnie.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Spółki posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kandydatów do pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w tym Działowi Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz osobom prowadzącym rekrutację pracownika,

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Spółka będzie przechowywała Pani/Pana dane osobowe do czasu zakończenia procedury rekrutacji. Zakończeniem procesu rekrutacji jest umieszczenie na stronie internetowej Spółki w zakładce PRACA informacji o zakończonym procesie rekrutacji na dane stanowisko i wyborze kandydata (bez podania jego danych osobowych).
7. Przez cały okres prowadzonego procesu rekrutacji przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

*Potwierdzam, że zapoznałam (-em) się
i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.*

.....
data i podpis kandydata