

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCEJ PRAKTYK ZAWODOWYCH / ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

zawarte w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie (31-826), os. Złotej Jesieni 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000352784, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 678-310-51-19, REGON 121188694, o kapitale zakładowym 252 553 000,00 zł, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000024512

reprezentowanym przez:

lek. med. Artura Asztabskiego – Prezesa Zarządu,

-zwanym dalej Szpitalem.

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... – .....

-zwanym dalej Uczelnią/Jednostką kierującą.

### § 1.

1. Szpital zobowiązuje się przyjmować na praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne i inne formy kształcenia praktycznego osoby skierowane przez Uczelnię/Jednostkę kierującą w zakresie działalności medycznej i pozostałej prowadzonej przez Szpital.
2. Praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne i in., **realizowane są wyłącznie pod nadzorem opiekuna wewnętrznego** tj. pracownika Szpitala (osoba wskazana przez właściwego Ordynatora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej za zgodą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości), którego zadania określone są w „Zakresie czynności Opiekuna wewnętrznego”. Opiekun wewnętrzny praktyki jest  
.....**(wskazywany każdorazowo)**
3. Praktyka zawodowa/ zajęcia praktyczne i in. odbywają się zgodnie z przyjętym „Programem praktycznego kształcenia”, opracowanym przez Uczelnię/Jednostkę kierującą.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych i in., strony pisemnie uzgodnią ilość osób kierowanych do Szpitala, termin ich odbywania oraz ilość godzin praktycznego kształcenia.

### § 2.

1. Po uzyskaniu zgody na przyjęcie osób skierowanych do odbycia praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego Uczelnią/Jednostką kierującą wystawi zbiorcze lub indywidualne skierowanie.
2. Osoby skierowane do odbycia praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych i in. odbywać je będą w określonych jednostkach organizacyjnych Szpitala, zgodnie z „Programem praktycznego kształcenia”.

### § 3.

Uczelnia/Jednostka kierująca zobowiązuje się do :

1. opracowania i dostarczenia Szpitalowi przed rozpoczęciem praktyk zawodowej/ zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego „Programów praktycznego kształcenia”.
2. sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego nad praktykami zawodowymi/ zajęciami praktycznymi i innymi formami kształcenia praktycznego, (osoba wskazana przez Uczelnię/Jednostkę kierującą), którą jest:  
.....
3. Kierowania na praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne i in. wyłącznie studentów posiadających aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Uczelnia/Jednostka kierująca zapewnia, iż osoby kierowane na praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne i in. objęte są polisą ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia osób kierowanych od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń medycznych (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia OC powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie

ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny.

#### § 4.

Szpital zobowiązuje się do zapewnienia warunków i udostępniania odpowiednich stanowisk pracy i sprzętu do przeprowadzania praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego w formie ćwiczeń praktycznych, a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i umożliwienia wykorzystania sprzętu medycznego zgodnie z „Programem praktycznego kształcenia”.
2. umożliwienia nauczycielom akademickim – koordynatorom przedmiotu, wyznaczonym przez Uczelnię/ Jednostkę kierującą, sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk/zajęć praktycznych i in.,
3. zapoznania osób skierowanych do odbycia kształcenia praktycznego z Regulaminem Pracy, oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
4. przeprowadzenia szkolenia wstępnego i stanowiskowego w zakresie bhp/p.poż. i zakażeń wewnątrzszpitalnych organizowanego przez opiekuna wewnętrznego i Komórkę ds. BHP/p.poż. Szpitala oraz Ośrodek Zwalczania Zakażeń Szpitalnych.
5. zapewnienia na czas odbywania praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych i in. praktycznego pomieszczenia do przechowywania odzieży prywatnej i ochronnej oraz środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

#### § 5.

Osoby skierowane do odbycia praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego wraz z ich opiekunami (koordynatorami / instruktorami) przez Uczelnię/Jednostkę kierującą, zobowiązane są do:

1. zachowania w tajemnicy danych osobowych pacjentów, których udostępnianie będzie konieczne w związku z odbywaną praktyką zawodową/ zajęciami praktycznymi lub innymi formami kształcenia praktycznego i dostosowania się do przyjętych w Szpitalu reguł postępowania w zakresie ochrony tych danych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 t.j.)
2. przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital, w tym w szczególności w zakresie praw pacjenta,
3. w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z ust. 2 pkt 1 i 2 Uczelnia/ Jednostka kierująca zobowiązana jest zwrócić Szpitalowi wszelkie kwoty jakie Szpital zapłacił z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez osoby skierowane, w tym w szczególności z tytułu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub praw pacjenta, którego dopuściły się osoby kierowane, pod warunkiem, że odpowiedzialność Szpitala oraz tych osób lub pracowników Uczelni/ Jednostki kierującej wynikała z obowiązujących przepisów prawa.
4. Uczelnia/ Jednostka kierująca oświadcza, że w przypadku braku ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej osoby skierowanej, ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi (dotyczy to m.in. sprzętu, urządzeń i wyposażenia) przez osoby skierowane w związku z odbywaniem praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych i in., po protokolarnym stwierdzeniu szkody z ich winy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. posiadania wiedzy dotyczącej zasad postępowania poekspozycyjnego.

#### § 6.

Praktykant oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 t.j.), wyraża zgodę na przetwarzanie przez Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. swoich danych osobowych na czas trwającej praktyki w Spółce. Praktykant oświadcza, że swoje dane udostępnia dobrowolnie i posiada dostęp do ich treści, ich poprawiania, uzupełniania itp.

#### § 7.

Za czas praktyki zawodowych/ zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego, osoba skierowana do ich odbycia nie otrzymuje wynagrodzenia.

#### § 8.

1. Za działanie określone w § 4 Szpital pobiera wynagrodzenie od Uczelni/ Jednostki kierującej w wysokości 1 zł za 1 godzinę praktyki zawodowej / zajęć praktycznych i innych form kształcenia praktycznego za 1 osobę skierowaną.

2. Za działanie określone w § 4 Szpital nie pobiera wynagrodzenia od Uczelni/ Jednostki kierującej w przypadku studentów będących pracownikami Szpitala.

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 8 ust. 1 zostanie zapłacone przez Uczelnię/ Jednostkę kierującą na rachunek Szpitala, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Szpital, w terminie 14 dni od daty otrzymania tej faktury

§ 9.

W przypadku jeśli osoba skierowana narusza obowiązki wynikające z § 5 ust. 2 Szpital może przerwać praktyczne kształcenie i zawiadomić o tym, oraz o zaistniałych przyczynach Uczelnię/ Jednostkę kierującą.

§ 10.

Opiekun wewnętrzny z ramienia Szpitala potwierdza osobie skierowanej odbycie praktyki w dzienniczku praktyk.

§ 11.

1. Porozumienie zostaje zawarte - **na czas określony od .....** **do .....**
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 12.

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala jeden dla Uczelni/ Jednostki kierującej.

**SZPITAL**

**UCZELNIA / JEDNOSTKA KIERUJACA**