

DARCH -

Kraków, dnia

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

I Dane pacjenta, którego dotyczy wniosek (proszę wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**)

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

II Wniosek składa (proszę zaznaczyć właściwie)

- | | |
|---|--|
| ☐ Pacjent | ☐ Przedstawiciel ustawowy Pacjenta |
| ☐ Osoba upoważniona przez Pacjenta | ☐ Osoba bliska zmarłemu Pacjentowi* |

III Dane osoby wnioskującej

- Imię i nazwisko:
- Kod pocztowy: - Miejscowość :
- Adres: ul.: nr domu /mieszkania:
- Numer tel: E-mail:

IV Zakres wnioskowanej dokumentacji medycznej

- Nazwa oddziału/poradni/zakładu:
.....
- Okres leczenia:.....
- Rodzaj dokumentacji medycznej (np.: historia choroby, wynik badania, dok. z zabiegu, karta znieczulenia):.....
.....
.....

lub/oraz badania obrazowego na nośniku CD/DVD:

- Jednostka kierująca na badanie obrazowe:
- Data badania (lub zakres):
- Rodzaj oraz część ciała którego dot. badanie (RTG/TK/MRI):

V Sposób udostępnienia dokumentacji (proszę zaznaczyć właściwe)

☐ Odbiór osobisty

☐ Odbiór przez osobę upoważnioną

☐ Wysyłka pocztowa na adres:

Kod pocztowy: - .Miejscowość:

Ulica: Nr: Woj.:

☐ Wysyłka na adres mailowy: Numer tel.:

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

** osoba bliska w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*

Potwierdzam odbiór:

(czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację)

Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wnioskujących o udostępnienie dokumentacji medycznej.

1. Administratorem Danych Obrazowych jest Szpital Specjalistyczny im. L. Rydygiera w Krakowie sp. z o. o. Os. Złotej Jesieni 1, 31-826 w Krakowie, reprezentowany przez Prezesa Spółki.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: rodo@rydygierkrakow.pl lub numerem telefonu 12 646 80 05.
3. Administratorem Danych Osobowych będzie przetwarzał dane osobowe wnioskującego przez okres 3 lat w wypadku, gdy nie został uprzednio upoważniony przez pacjenta lub w inny sposób wskazany w dokumentacji medycznej, a w sytuacji, gdy dane wnioskującego widnieją już w dokumentacji medycznej, przez okres 20, 22 lub 30 lat, liczonych od daty sporządzenia ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej, stosownie do okresów przechowywania dokumentacji będącej przedmiotem wniosku, określonych w art.29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. O prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Osobie wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej przysługuje prawo dostępu do treści jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia niektórych danych oraz trwałego usunięcia danych osobowych po upływie okresu przechowywania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skutecznego złożenia wniosku. Dane wymagane do skutecznego złożenia wniosku są gromadzone zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. O prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. L. Rydygiera w Krakowie, dostępne są na stronie internetowej: www.rydygierkrakow.pl w zakładce Szpital > RODO i Deklaracja dostępności.